

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 40

Согласовано с Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол № 1 от 05.03.2020г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ д/с №40
от 06.03.2020г. № 48-ОД

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 40 и
родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 (далее – МАДОУ д/с № 40).
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и МАДОУ д/с № 40.
- 1.3. Порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) МАДОУ д/с № 40.
- 1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в МАДОУ д/с № 40
- 2.2. При приеме на обучение в МАДОУ д/с № 40 по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме лица на обучение в МАДОУ д/с № 40 предшествует заключение договора об образовании с родителем (законным представителем).
- 2.3. Заведующий МАДОУ д/с № 40 издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 40 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ д/с № 40 в сети Интернет.
- 2.4. МАДОУ д/с № 40 знакомит родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом и локальными нормативными актами МАДОУ д/с № 40, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в МАДОУ д/с № 40 на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ д/с № 40, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится без вступительных испытаний.

2.7. Порядок и условия приема в МАДОУ д/с № 40 регламентируются Правилами приема воспитанников МАДОУ д/с № 40.

2.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ д/с № 40, возникают у лица, принятого на обучение по образовательным программам дошкольного образования, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ д/с № 40, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.10. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МАДОУ д/с № 40.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ д/с № 40.

3.3. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и МАДОУ д/с № 40, которое оформляется распорядительным актом заведующей МАДОУ д/с № 40.

3.4. В том случае, если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт заведующий МАДОУ д/с № 40.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ д/с № 40 изменяются с даты

издания распорядительного акта заведующего МАДОУ д/с № 40 или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок перевода, обмена воспитанников

4.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной МАДОУ д/с № 40, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности МАДОУ д/с № 40, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

4.1.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования г.Сарапула для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МАДОУ д/с № 40 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ д/с № 40 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.2.3. МАДОУ д/с № 40 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

4.2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ д/с № 40 не допускается.

4.2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ д/с № 40 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МАДОУ д/с № 40, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ д/с № 40 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.3. Перевод воспитанников в другие образовательные организации для продолжения обучения по адаптивным программам дошкольного образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из МАДОУ д/с № 40:

5.1.1. В связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МАДОУ д/с № 40, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств воспитанника перед МАДОУ д/с № 40.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МАДОУ д/с № 40. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор

расторгается на основании Договора о расторжении платных образовательных услуг. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ д/с № 40, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ д/с № 40.

5.6. При переводе воспитанника из МАДОУ д/с № 40 в другое образовательное учреждение по личному заявлению его родителей (законных представителей) выдаются следующие документы:

- направление;
- медицинская карта.