

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 40

Согласовано Советом родителей (законных  
представителей) воспитанников  
Протокол № 1 от 27.03.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МАДОУ д/с № 40  
от 29.03.2023г. № 58 - ОД

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28.03.2023г.

**Правила приема воспитанников  
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 40**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 15.05.2020г. № 236 (с изменениями на 05.09.2020 года и 01.01.2021г., внесенными приказом Минпросвещения России от 08.09.2020г. № 471, с изменениями на 01.03.2022г. года, внесенными приказом Минпросвещения России от 04.10.2021г. № 686) ,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 ( далее - МАДОУ д/с № 40)

1.2. Правила приняты с учетом мнения педагогического совета и совета родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Правила являются локальным актом МАДОУ д/с № 40 и вводятся в действие приказом заведующего.

1.4. Правила определяют требования к процедуре и условиям приема граждан Российской Федерации (далее — ребенок, дети) в МАДОУ д/с № 40 для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев, и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.6. МАДОУ д/с № 40 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАДОУ д/с № 40, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в МАДОУ д/с № 40 осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МАДОУ д/с № 40 осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев (при наличии условий) до 7 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

## **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

3.1 Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образования г. Сарапула, по личному заявлению (приложение № 1 к «Правилам приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40») родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания), ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как одного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МАДОУ д/с № 40, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.2. Для приема в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно

предъявляют в МАДОУ д/с № 40

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии
- документ, подтверждающий потребность в обучении ребенка в группе оздоровительной направленности

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ д/с № 40

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законные представители) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.7. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей проверяется представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законные представители) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью детского сада.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.8. При приеме документов, при приеме любых заявлений необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления о приеме в МАДОУ д/с № 40 (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) родителей (законных представителей) знакомят с уставом МАДОУ д/с № 40, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Факт ознакомления родителей (законные представители) ребенка с документами, указанными в пункте 3.9 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Регистрация поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и приложенных к ним документов осуществляется в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке указывается регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.12. Заявление о приеме может быть подано родителем (законным представителем) в МАДОУ д/с № 40 на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.13. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

3.14. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего МАДОУ д/с № 40 в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.15. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ д/с № 40. На официальном сайте МАДОУ д/с № 40 в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименования возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. На каждого зачисленного в МАДОУ д/с № 40 ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

#### **4. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя**

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

4.2. Прием в МАДОУ д/с № 40 осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей), личных дел.

4.3. МАДОУ д/с № 40 принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласий родителей (законных представителей) или отсутствия сведений об обучающемся в списочном составе лицо, делается соответствующая отметка в акте приема-передачи. Составляется сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел с перечнем недостающей информации и вместе с актом приема-передачи с примечаниями направляются в адрес исходной образовательной организации.

4.5. В случае, когда недостающие документы от исходной организации не получены, запрашиваются недостающие документы у родителей (законных представителей). При непредставлении родителями (законными представителями) обучающихся или отказе от представления документов, в личное дело обучающегося включается выписка из акта приема-передачи личных дел с перечнем недостающих документов и ссылкой на дату и номер сопроводительного письма.

4.6. На основании представленных исходной организацией документов с родителями

(законными представителями) детей заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. Зачисление ребенка в МАДОУ д/с № 40 оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.8. На основании полученных личных дел формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение № 1 к «Правилам приема воспитанников в  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40»  
утвержденных приказом заведующего  
МАДОУ д/с № 40 от 29.03.2023г. № 58 - ОД

Заведующему МАДОУ д/с № 40 Капиной И.А.  
от \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
телефон \_\_\_\_\_  
Эл.почта \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ребенка  
дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на обучение по основной (адаптированной)  
общеобразовательной программе дошкольного образования в МАДОУ д/с № 40 в группу  
\_\_\_\_\_ направленности с режимом пребывания с 7.00 до 19.00 (12  
\_\_\_\_\_ общеразвивающей (компенсирующей)  
часов) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Имеет право преимущественного приема в Вашу дошкольную образовательную организацию в связи с  
обучением в группе № \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество старшего ребенка)  
Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на закрепленной  
территории, выдано «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

С Уставом МАДОУ д/с № 40, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными  
программами, реализуемыми в МАДОУ д/с № 40, и другими документами, регламентирующими организацию  
образовательного процесса, ознакомлен(а), с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Даю свое согласие МАДОУ д/с № 40, юридический адрес: 427960, УР, г.Сарапул, ул.Горького, д.67 «а»; ИНН 1827016425; ОГРН 1021800995963 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:
  - фамилия, имя, отчество;
  - год, месяц, дата рождения;
  - адрес;
  - свидетельство о рождении;
  - паспортные данные;
  - место жительства;
  - сведения об образовании;
  - и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации.
2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.
3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, группа, образовательная программа.
4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время воспитательно-образовательного процесса. Опубликование на сайте детского сада следующих данных: результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в образовательную организацию;
- обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в образовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив. Я уведомлен образовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных воспитанника, путем подачи личного заявления на имя заведующего или иного уполномоченного им лица. В этом случае образовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва. С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

