

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 40

Мотивированное мнение Совета
родителей (законных представителей)
воспитанников
от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ д/с № 40
от 31.08.2021г. № 97/3-ОД

**Положение
об организации питания воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 40**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 (далее - МАДОУ д/с № 40).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МАДОУ д/с № 40 и разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания, соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

1.3. Ответственность за организацию питания несет заведующий МАДОУ д/с № 40, осуществляет контроль работы сотрудников, участвующих в организации питания.

1.4. Положение является локальным актом МАДОУ д/с № 40 и вводится в действие приказом заведующего МАДОУ д/с № 40.

2. Организация питания воспитанников

2.1. Воспитанники МАДОУ д/с № 40 получают четырехразовое питание. Завтрак составляет 25% суточной калорийности, второй завтрак – 5%, обед — 35%, полдник — 35%.

2.2. Объем пищи и выход блюд соответствуют возрасту ребенка.

2.3. Питание в МАДОУ д/с № 40 осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденного заведующим МАДОУ д/с № 40.

2.4. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно составляется меню-требование на следующий день в электронном виде и утверждается заведующим МАДОУ д/с № 40.

2.5. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню - требование составляется отдельно. При составлении меню – требования учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для данной возрастной группы;
- объем блюд;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования СанПиН в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления;
- сведения о стоимости и наличии продуктов.

2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

- 2.7. Вносить изменения в утвержденное меню- требование, без согласования с заведующим МАДОУ д/с № 40, запрещается.
- 2.8. При необходимости внесения изменения в меню, (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта), медсестрой и завхозом (кладовщиком) составляется докладная с указанием причины. На основании докладной заведующий составляет приказ, вновь составляется меню- требование и заверяется подписью заведующего. Исправления в меню - требовании не допускаются.
- 2.9. Для родителей вывешивается информация об питании воспитанников (меню) на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода и итоговой стоимости дня.
- 2.10. Ежедневно ведется учет питающихся воспитанников с занесением данных в «Табель учета посещаемости детей».
- 2.11. В целях контроля организации питания ответственные, назначенные приказом заведующего МАДОУ д/с № 40, обязаны присутствовать при закладке основных продуктов в котел с записью о проведенном контроле в журнале, который хранится на пищеблоке.
- 2.12. Объем приготовленной пищи соответствует количеству детей, порций для бракеража готовой продукции, порций суточной пробы и объему разовых порций.
- 2.13. Готовая пища выдается после снятия пробы бракеражной комиссией с ежедневной записью в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.
- 2.14. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим МАДОУ д/с № 40. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.
- 2.15. Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи воспитанниками.
- 2.16. К сервировке столов могут привлекаться воспитанники с 4 лет под руководством взрослого.
- 2.17. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.
- 2.18. Воспитанников, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

3. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

- 3.1. К началу учебного года заведующим МАДОУ д/с № 40 издается приказ о назначении ответственного по контролю за организацией питания, за составление меню – требования, определяются их функциональные обязанности.
- 3.2. Ежедневно составляется меню - требование на следующий день в присутствии завхоза, медсестры, повара, заведующего МАДОУ д/с № 40.
- 3.3. Ежедневно воспитатели отмечают в табелях присутствующих воспитанников с 8.00 до 8.10, затем передают информацию о количестве воспитанников на пищеблок.
- 3.4. В случае снижения численности воспитанников, если закладка продуктов для приготовления завтрака и обеда произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом воспитанникам старшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.
- 3.5. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.
- 3.6. Начисление оплаты за питание производится Централизованной бухгалтерией на основании Табелей посещаемости, которые заполняют воспитатели.

4.Заключительные положения

4.1. Положение является локальным актом МАДОУ д/с № 40 и вводится в действие приказом заведующего МАДОУ д/с № 40.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МАДОУ д/с № 40.

4.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового положения.